

**Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wincentego Stysia w Świdnicy**

**ul. Księżnej Agnieszki 2, 58-100 Świdnica**

**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze**

**Specjalista ds. płacowo-księgowych**

**w wymiarze – 1 etat**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące **wymagania**:

**1) niezbędne:**

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- spełnia jeden z poniższych warunków:
  - 1) posiada wykształcenie wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku stosownie do opisu stanowiska oraz co najmniej 2 lata stażu pracy,
  - 2) posiada wykształcenie średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku stosownie do opisu stanowiska oraz co najmniej 3 lata stażu pracy,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,

**2) dodatkowe**

- znajomość i umiejętność stosowania przepisów regulujących pracę i funkcjonowanie szkoły (przepisów płacowych, prawa pracy, prawa oświatowego i o pracownikach samorządowych, ustawy o rachunkowości i finansach publicznych, przepisów podatkowych i ZUS),
- doświadczenie na podobnym stanowisku,
- dobra znajomość komputera, programów komputerowych Word i Excel,
- znajomość i obsługa programów: ZUS Interaktywny PŁATNIK, program płacowo-księgowy VULCAN, System Informacji Oświatowej,
- obsługa urządzeń biurowych,
- dobra organizacja pracy, zdolność analitycznego myślenia, umiejętności pracy pod presją czasu,
- dyspozycyjność, komunikatywność, sumienność, dokładność i umiejętności pracy w zespole.

**2. Warunki pracy:**

- praca na pełny etat,
- praca w siedzibie jednostki,
- zmienne tempo pracy, praca pod presją czasu, praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych,
- umowa o pracę na okres 3 miesięcy z możliwością przedłużenia w przypadku prawidłowej realizacji zadań na stanowisku, zatrudnienie od 02.05.2019r.
- wynagrodzenie ustalone zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 936) oraz

Regulaminem wynagradzania pracowników Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wincentego Stysia w Świdnicy,

- praca w obiekcie nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

### **Zakres uprawnień i upoważnień:**

Uprawnienia wynikają z ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., Nr 101, poz. 922 ze zm.), ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych RODO (Dz.U. z 2018r., poz. 1000).

### **3. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy konkurs zobowiązana będzie między innymi:**

- prowadzenie obsługi płacowej pracowników na podstawie dokumentów płacowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla pracowników administracji i obsługi, nauczycieli, zleceniobiorców,
- prowadzenie wszelkiej dokumentacji ubezpieczeniowej/ zgłoszenia i wyrejestrowani z ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych pracowników i członków ich rodzin, wydawanie zaświadczeń dotyczących wynagrodzenia na prośbę pracownika
- rozliczanie i naliczanie składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych,
- prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników oraz dokumentację ZFŚS,
- sporządzania i przesyłania drogą elektroniczną wszelkich dokumentów rozliczeniowych, deklaracji do ZUS, US,
- wykonania przelewów składek ZUS, zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, podatku od nieruchomości, podatku VAT, wynagrodzeń na indywidualne konta pracowników oraz innych potrąceń z list płac,
- sporządzanie sprawozdań w zakresie dotyczących wynagrodzenia pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami,
- obsługa programu inwentarzowego,
- sporządzanie dokumentów pomocniczych do księgowania,
- kontrola dokumentów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły, jego zastępców oraz głównego księgowego,
- w okresie urlopów lub nieobecności innych pracowników wykonywanie niezbędnych czynności administracyjnych,
- czuwanie nad ładem, porządkiem sekretariatu oraz prawidłową atmosferą w pracy.

### **4. Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny ofertę pracy zawierającą niżej wymienione dokumenty :**

- złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół Ekonomicznych im. Wincentego Stysia w Świdnicy, 58-100 Świdnica, ul. Księżnej Agnieszki 2  
lub
- przesać pocztą w zamkniętej kopercie (decyduje data faktycznego wpływu do szkoły) z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalista ds. płacowo-księgowych ” do dnia 27.05.2019r. do godz. 12.00.

### **Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny,
- CV z informacjami o wykształceniu, posiadanych kwalifikacjach oraz przebiegu pracy zawodowej,
- kopie potwierdzające zatrudnienie i staż,
- oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kserokopie świadectw i dyplomów potwierdzające wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń potwierdzające ukończone kursy, szkolenia, referencje itp.
- kopia dokumentu (poświadczona własnoręcznym podpisem) potwierdzająca posiadanie obywatelstwa polskiego,
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych (potwierdzone własnoręcznym podpisem),
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (poświadczone własnoręcznym podpisem),  
(zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych - mile widziana informacja o osobie wydana przez Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego),
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji na wolne stanowisko pracy,
- zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku.

Oferta powinna być opatrzona własnoręcznie podpisaną klauzulą o następującej treści: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., Nr 101, poz. 922 ze zm.), ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych RODO (Dz.U. z 2018r., poz. 1000).

Oferty, które wpłyną niekompletne lub po terminie nie będą rozpatrywane.

Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

5. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2018r., poz. 1260).
6. Postępowanie konkursowe prowadzone przez komisję konkursową będzie polegało na analizie ofert i rozmowie kwalifikacyjnej w toku, której zostaną sprawdzone kwalifikacje. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora Zespołu. Szczegółowe zasady postępowania konkursowego zawiera zarządzenie Dyrektora Zespołu Szkół Ekonomicznych w Świdnicy w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru pracowników samorządowych w Zespole Szkół Ekonomicznych w Świdnicy.
7. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie mailem, telefonicznie lub drogą pocztową.

Uprzejmie informujemy, że w celu przeprowadzenia dalszego etapu rekrutacji skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej i osób, które nie zostały wybrane w konkursie, należy odebrać w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru. Nie odebrane dokumenty po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na Tablicy Ogłoszeń w Zespole Szkół Ekonomicznych om. Wincentego Stysia w Świdnicy ul. Ks. Agnieszki 2 oraz na stronie internetowej [www.zse.adner.net](http://www.zse.adner.net) lub [ekonomik.com.pl](http://ekonomik.com.pl) – Biuletyn Informacji Publicznej.

8. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska oraz zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

#### UWAGA

1. Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust.3 ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2018 poz. 1260) obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.
2. Kwestionariusz osobowy/informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowi załącznik Nr 1 .

  
Dyrektor  
Zespół Zarządzający  
Świdnica  
Krzysztof Dziub

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY  
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko \_\_\_\_\_
2. Data urodzenia \_\_\_\_\_
3. Dane kontaktowe wskazane przez osobę (adres zamieszkania, adres do korespondencji, numer telefonu, adres e-mail) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Kwalifikacje zawodowe - wykształcenie uzupełniające (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oświadczam że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie podanym w kwestionariuszu przez Zespół Szkół Ekonomicznych w Świdnicy, przy ul. Ks. Agnieszki 2, 58-100 Świdnica, w celu zatrudnienia w ZSE w Świdnicy w ramach prowadzonej rekrutacji. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych również do celów przyszłych rekrutacji.

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

dla osób ubiegających się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WL (Dz. Urz. UE L nr 119, str.1), zwanym dalej **RODO**, Dyrektor Zespołu Szkół Ekonomicznych w Świdnicy (dalej „ZSE w Świdnicy”) informuje:

### Kto jest administratorem Państwa danych osobowych?

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Zespół Szkół Ekonomicznych z siedzibą w Świdnicy, przy ul. Ks. Agnieszki 2. Skontaktować się z administratorem można poprzez adres e-mail: ekonomik@adner.net, pod nr tel. (74) 2582641 albo pisemnie na adres siedziby administratora.

### Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych?

Dyrektor ZSE w Świdnicy wyznaczył **inspektora ochrony danych osobowych** w osobie Pana Wojciecha Chudzińskiego, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@powiat.swidnica.pl](mailto:iodo@powiat.swidnica.pl) lub **pisemnie** na adres siedziby administratora.

### Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych?

Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia procesu naboru na wolne stanowisko w szkole.

Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa:

- art. 6 ust. 1 lit. a **RODO** (tzw. dobrowolna zgoda na przetwarzanie danych osobowych)
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. **Kodeks pracy**,
- ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. **Karta Nauczyciela**.

### Komu udostępniamy Państwa dane osobowe?

Co do zasady nie przekazujemy Państwa danych innym podmiotom, chyba że taki obowiązek wynika bezpośrednio z przepisów prawa. W takim wypadku przekazujemy Państwa dane osobowe:

- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- podmioty świadczące usługi z zakresu medycyny pracy oraz ubezpieczeń pracowniczych na zlecenie administratora,
- innym podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest ZSE w Świdnicy

### Jak długo przechowujemy Państwa dane osobowe?

Będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe przez okres prowadzenia rekrutacji oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu procesu rekrutacji – jeżeli nie nawiążemy z Państwem zatrudnienia. Po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone bez możliwości ich odtworzenia.

### Jakie przysługują Państwu uprawnienia wobec szkoły w zakresie przetwarzanych danych?

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia udzielonej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### Prawo wniesienia skargi

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia: **Biurowo Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO)**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

### Inne postanowienia

Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z wyżej powołanych aktów prawnych, w tym w szczególności z art. 22<sup>1</sup> Kodeksy Pracy. Jeżeli nie podadzą Państwo wymaganych przez administratora informacji, nie będzie możliwe nawiązanie z Państwem stosunku pracy.

### Czy przekazujemy Państwa dane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Nie.

### Czy przetwarzamy Państwa dane osobowe automatycznie (w tym poprzez profilowanie) w sposób wpływający na Państwa prawa?

Nie.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu moich danych osobowych przez ZSE w Świdnicy i jestem świadomy/a praw mi przysługujących.

---

(miejscowość, data, podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)