

.ZSE-KG 2070 109/2016

ZAPYTANIE OFERTOWE
o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 prawo
zamówień publicznych o wartości do 30.000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ekonomicznych im. W. Stysia 58-100 Świdnica
ul. Księżnej Agnieszki 2

Działając w oparciu o zapisy dotyczące zamówień o wartości do 30.000 Euro zwracamy się z zapytaniem ofertowym o złożenie oferty na usługi sprzątające:

II. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowe sprzątanie powierzchni budynku szkolnego Zespołu Szkół Ekonomicznych w Świdnicy ul. Pionierów 10 o powierzchni 600m² (wykaz pomieszczeń w załączeniu) oraz kompleksowe sprzątanie powierzchni hali sportowej wraz z pomieszczeniami przylegającymi do hali (łazienki, toalety, magazyn sportowy, pokój trenera, korytarze) Zespołu Szkół Ekonomicznych w Świdnicy ul. Pionierów 10 o powierzchni 741,5 m²

W celu dokonania dokładnej wyceny Wykonawca może zapoznać się z przedmiotem zamówienia po uprzednim zawiadomieniu szkoły pod nr tel 74 85226-41

Zakres prac codziennych:

- codzienne zmiatanie i mycie powierzchni użytkowych
- ścieranie kurzy, usuwanie zabrudzeń z różnych przedmiotów lub ścian, podłóg oraz gum do żucia
- mycie i dezynfekcja toalet, prysznic, umywalek i armatury
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków w koszach (mycie koszy z dezynfekcją) oraz wynoszenie nieczystości do pojemników na śmieci
- uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych

do zadań okresowych należy:

- dwa razy w roku mycie okien
- raz w roku pranie firan
- dwa razy w roku gruntowne czyszczenie nawierzchni hali sportowej

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usługi 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach ustalonych przez szkołę. Wszelkie prace należy wykonać w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych w szkole.

Umowa zostanie zawarta na rok od 16.08.2016-30.06.2016

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

1. odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej należy składać lub przesłać do dnia 08.07.2016 r do godz. 13.00 na adres Zespołu Szkół Ekonomicznych ul. Ks. Agnieszki 2 ,58-100 Świdnica (sekretariat. pokój nr 18) I lub drogą e-mail ekonomik@adner.net
Oferta złożona po terminie nie będzie brana pod uwagę.

Złożona oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres oferenta, Nr NIP i Regon, nr konta
- wartość oferty (netto oraz brutto) za 1/m-c
- termin ważności oferty 30 dni

Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta

VI WYBÓR OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty j nastąpi dnia 08.07.2016 o godz.15.00 w oparciu o najniższą stawkę cenową.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

W załączeniu:

- 1.wzór oferty
- 2.wzór umowy

data publikacji

Sporządził: Teresa Ratajczak



DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Świdnicy
Krzysztof Osiek

**WYKAZ POMIESZCZEŃ DO SPRZĄTANIA PRZEZ FIRME SPRZĄTAJĄCĄ W
BUDYNKU ZESPOŁU SZKÓŁ EKONOMICZNYCH UL.PIONIERÓW 10
W ŚWIDNICY**

POMIESZCZENIE	METRAŻE
- sala 1	26,95
- sala 3	30,27
- sala 4	29,27
- sala 5	63,15
- sala 6	32,86
- sala 7	32,32
- sala 9	12,92
- sala 11 (komputerowa)	28,05
- REKLAMA- puzle	32,86
- herbaciarnia	12,85
- areofrof	14,80
- komputerowa rekl.	14,69
- pracownia malarska	40,48
- pracownia duża	46,85
- pokój nauczyciela rekl.	8,62
- prac.fotogr.	8,33
- toaleta Ip	13,20
- korytarz parter	25
- korytarz I p	22
- korytarz II rekl.	23
- klatka sch.	31,68
- klatka schodowa	17,04
- klatka schodowa	10,52,
- wc	12
- szatnia dla młodzieży	8,71

Razem 598,42

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP:
REGON:
Tel/fax:
Adres oraz dane
kontaktowe placówki.....
.....
Nr konta

OFERTA CENOWA

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe o wartości do 30.000 euro z dnia
..... prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia
29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych
(z późniejszymi zmianami) na usługę – sprzątnie.

Ja, niżej podpisany,
działając w imieniu i na rzecz
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę:

Netto: /słownie netto/.....

Brutto: /słownie brutto/.....

1. oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie oferty
2. oświadczam, że przedmiot prowadzonej przeze mnie działalności jest utożsamiony z przedmiotem zamówienia
3. oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, kadrowym i znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającymi wykonanie zamówienia
4. oświadczam, że w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości

W załączeniu:

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

.....
data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do podpisywania oferty

WZÓR

UMOWY O ŚWIADCZENIU USŁUG SPRZĄTANIA

Zawarta w Świdnicy w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkół Ekonomicznych im. W. Stysia 58-100 Świdnica ul. Ks. Agnieszki 2 NIP 884-14-01-954 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- **dyrektora szkoły: Krzysztof Osiak**

- **główną księgową: Elżbieta Małek**

a

Firma

posiadającą REGON NIP zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

1.

Umowa zawarta w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 prawa zamówień publicznych- zapytanie ofertowe ZSE-KG-..... z dnia r o wartości do 30.000 Euro

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń szkolnych o powierzchni 600m² oraz kompleksowe sprzątnie powierzchni hali sportowej wraz z pomieszczeniami przylegającymi do hali (łaźnie, toalety, magazyn sportowy, pokój trenera, korytarze) o powierzchni 741,5 m² zlokalizowanych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych im.W. Stysia w Świdnicy ul. Pionierów 10. przy użyciu własnych środków

§ 2.

1. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu.
2. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego .
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.
2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dniach i godzinach ustalonych przez Szkołę.

§ 5.

1. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 dostarczane przez Wykonawcę będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.
2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§ 6.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
 - powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,

§ 7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową

a / Wartość brutto przedmiotowej umowy wynosi ,-zł
słownie:

2. Zapłata należności określonej w pkt. 1a niniejszego paragrafu dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę za usługi wykonane za dany miesiąc w ciągu 14 dni od daty wystawienia.

3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktury strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 9.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 10.

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.

2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:

Z ramienia Wykonawcy -

Z ramienia Zamawiającego –

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami

§ 12.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:

1. Za wykonanie umowy z wadami – kara w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 8 pkt.1a.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego brutto za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Wszelkie spory z tytułu niniejszej umowy podlegają właściwym Sądom.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca