

.ZSE-KG 2070 /03/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE
o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt 8 prawo zamówień
publicznych o wartości do 30.000 euro

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Szkół Ekonomicznych im. W. Stysia 58-100 Świdnica ul. Księżnej Agnieszki 2
zwraca się z zapytaniem ofertowym o złożenie oferty na usługi sprzątające:

II. OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kompleksowe sprzątanie powierzchni budynku szkolnego Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Świdnicy ul. Ks. Agnieszki 2 o powierzchni - **735,06m²** (II i III piętro) oraz - **703.07 m²**
(parter + pomieszczenia szatni)- wykaz pomieszczeń w załączeniu.

W celu dokonania dokładnej wyceny Wykonawca może zapoznać się z przedmiotem
zamówienia po uprzednim zawiadomieniu szkoły pod nr tel.74 85226-41

Zakres prac codziennych:

- codzienne zamiatanie i mycie powierzchni użytkowych
- ścieranie kurzy, usuwanie zabrudzeń z różnych przedmiotów lub ścian,
podłóg oraz gum do żucia
- mycie i dezynfekcja toalet, umywalek i armatury
- opróżnianie koszy na śmieci (mycie koszy z dezynfekcją) oraz wynoszenie
nieczystości do pojemników na śmieci, wymiana worków w koszach
- podlewanie kwiatków w klasach oraz korytarzu szkolnym
- uzupełnienie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych ,wymiana
worków w koszach

do zadań okresowych należy:

- dwa razy w roku mycie okien
- dwa razy w roku gruntowne doczyszczenie wykładzin podłogowych
- w okresie ferii zimowych pranie zabrudzonych firan

III .TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usługi 5 dni w tygodniu (poniedziałek – piątek) w godzinach ustalonych przez szkołę.

Wszelkie prace należy wykonać w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych w szkole.

Umowa zostanie zawarta od 07.08.2017 - 30.06.2018 r

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ NA POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ

1. odpis z właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej

V. MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej ,należy składać lub przesać do dnia 10.07.2017 r do godz. 12.00 na adres Zespołu Szkół Ekonomicznych ul. Ks. Agnieszki 2 ,58-100 Świdnica (sekretariat. pokój nr 18) I lub drogą e-mail ekonomik@adner.net

Oferta złożona po terminie nie będzie brana pod uwagę.

Złożona oferta powinna zawierać:

- nazwę i adres oferenta, Nr NIP i Regon, nr konta
- wartość oferty (netto oraz brutto) za 1/m-c
- termin ważności oferty 30 dni
- warunki płatności

Oferta powinna być opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia oraz powinna być podpisana przez oferenta

VI. WYBÓR OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi dnia 10.07.2017 r o godz.13.00 w oparciu o najniższą stawkę cenową.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

W załączeniu:

- 1.oferta cenowa
- 2.wzór umowy

data publikacji

Sporządził: Teresa Ratajczak

zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ekonomicznych
w Świdnicy
Krzysztof Osiak

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)
NIP:
REGON:
Tel/fax:
Nr konta

Adres oraz dane kontaktowe placówki

.....

OFERTA CENOWA

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe o wartości do 30.000 euro z dnia
prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień
publicznych
(z późniejszymi zmianami) na usługę – sprzątanie.

Ja, niżej podpisany,
działając w imieniu i na rzecz
oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę:

Netto: /słownie netto/.....

Brutto: /słownie brutto/.....

warunki płatności- przelew

1. oświadczam, iż uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie oferty
2. oświadczam, że przedmiot prowadzonej przeze mnie działalności jest utożsamiony z przedmiotem zamówienia
3. oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, kadrowym i znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. oświadczam, że w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości

W załączeniu:

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

.....
data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
podpisywania ofert

WZÓR

UMOWY O ŚWIADCZENIU USŁUG SPRZĄTANIA

Zawarta w Świdnicy w dniu pomiędzy:

Zespołem Szkół Ekonomicznych im. W. Stysia 58-100 Świdnica ul. Ks. Agnieszki 2
NIP 884-14-01-954 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- **dyrektora szkoły: Krzysztof Osiak**

- **główną księgową: Elżbieta Małek**

a

Firma
posiadającą REGON NIP zwaną dalej w treści umowy Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

1.

Umowa zawarta w wyniku postępowania prowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 prawa zamówień publicznych- zapytanie ofertowe ZSE-KG-..... z dnia r o wartości do 30.000 Euro

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątnia pomieszczeń szkolnych (klasowych, biurowych, szatni, korytarzy, sanitariatów, zapleczy) (735,06 m²), (703,07 m²) zlokalizowanych w budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych im.W. Stysia w Świdnicy ul. Ks. Agnieszki 2 przy użyciu własnych środków

§ 2.

1. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu.
2. Wykonywanie czynności za pomocą osób trzecich lub podzlecenie świadczenia usług osobom trzecim może się odbywać się jedynie za zgodą Zamawiającego.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.
2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.
4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.

2. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dniach i godzinach ustalonych przez Szkołę.

§ 5.

1. Środki używane do utrzymania czystości powierzchni pomieszczeń wymienionych w § 1 dostarczane przez Wykonawcę będą zgodne ze właściwymi przepisami prawa.

2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§ 6.

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia roku do dnia roku.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

3. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania określonego w pkt 2 terminu wypowiedzenia w przypadku:

- zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
- powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,

§ 7.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 8.

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za świadczone usługi objęte niniejszą umową

a / Wartość brutto przedmiotowej umowy wynosi ,-zł

słownie:

2. Zapłata należności określonej w pkt. 1a niniejszego paragrafu dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę za usługi wykonane za dany miesiąc w ciągu 14 dni od daty wystawienia.

3. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktury strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.

§ 9.

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 10.

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.

2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:

Z ramienia Wykonawcy -

Z ramienia Zamawiającego –

§ 11.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu po dokonaniu uzgodnień między stronami

§ 12.

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary:

1. Za wykonanie umowy z wadami – kara w wysokości 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto, określonego w § 8 pkt.1a.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia miesięcznego brutto za wykonanie przedmiotu umowy tylko w przypadku wcześniejszego pisemnego zgłoszenia wad.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Wszelkie spory z tytułu niniejszej umowy podlegają właściwym Sądom.

§ 15.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

ZESPÓŁ SZKÓŁ EKONOMICZNYCH
im. Wincentego Stysia
ul. Księżnej Agnieszki 2
58-100 Świdnica, tel. 74 85226-4
NIP 864 14 01 44 41 REGON 141177000

Wykaz pomieszczeń do sprzątania parter, szatnia (m²)

- biblioteka szkolna	- 67,26	(29,50 + 16,52 + 21,24)
- sala multimedialna	- 33,06	
- gabinet pielęgniarki szkolnej	- 16,52	
- sala nr 4	- 60,92	
- sala nr 5	- 77,47	
- sala nr 6	- 19,84	
- sala nr 7	- 31,72	
- wc chłopców	- 21,64	
- wc nauczycieli	- 4,59	
- zaplecze (stare wc)	- 14,00	
- korytarz	- 75,09	(49,25 + 25,84)
- hol główny+schody	- 52,23	(44,95 + 7,28)
- schody drewniane	- 27,15	(12,41 + 7,26 + 6,80)
- schody kafłowe (od parteru do I p)	- 20,32	(6,80 + 6,72 + 6,80)
- korytarz (brama tylna)	- 19,60	(9,36 + 10,24)
- szatnia	- 193,65	

ogółem powierzchnia do sprzątania 735,06 m²

Wykaz pomieszczeń do sprzątania II i III piętro (m²)

- sala nr 20	- 42,60	
- sala nr 21	- 48,38	
- sala nr 22	- 58,41	
- sala nr 23	- 45,36	
- sala nr 24	- 56,70	
- sala nr 25	- 56,07	
- sala nr 26	- 28,56	
- sala nr 27	- 18,48	
- sala nr 29	- 50,84	
- sala nr 32	- 28,00	
- sala nr 33	- 44,64	
- sala nr 34	- 37,10	(26,50+10,60)
- sala nr 35	- 14,00	
- zaplecze sali 29	- 21,35	
- wc dziewcząt	- 10,83	
- korytarz II piętro	- 84,97	(32,47+52,50)
- schody	- 15,13	(7,71+7,82)
- p/p	- 5,76	
- schody III p.	- 28,85	(15,93+6,46+6,46)
- p/p	- 7,04	

ogółem powierzchnia do sprzątania 703,07 m²